

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ NR 21 WE WROCŁAWIU

§ 1

Organizacja stołówki

1. Stołówka szkolna zapewnia obiady dla uczniów Zespołu Szkół nr 21 we Wrocławiu.
2. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.
3. Zgłoszenie korzystania z posiłków wymaga złożenia „Deklaracji korzystania z obiadów”, której wzór stanowi załącznik nr 1.1 do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku zapisania dziecka na obiady w trakcie roku szkolnego, korzystanie z obiadów jest możliwe po złożeniu „Deklaracji korzystania z obiadów” oraz uiszczeniu wpłaty na konto.
5. Posiłki wydawane są w godz. od 11.30 do 14.15.
6. Aktualny jadłospis jest umieszczony na tablicy w stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce „Obiady”.

§ 2

Do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie, wnoszący opłaty indywidualnie,
2. Uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MOPS,
3. Uczniowie, których dożywianie dofinansuje Rada Rodziców.

§ 3

Odpłatność za obiady

1. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla ucznia ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Odpłatność za obiady wnosi się w okresach miesięcznych za cały miesiąc z góry, w terminie do 10-go dnia każdego m-ca. Za termin dokonania wpłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy.
3. Wpłaty należy dokonać przelewem na rachunek bankowy: PKO BP S.A we Wrocławiu nr 63 1020 5226 0000 6102 0416 6112.
4. W tytule przelewu należy wpisać:
 - imię i nazwisko ucznia, za którego jest dokonywana wpłata,
 - klasę, do której uczęszcza,
 - miesiąc, którego płatność dotyczy,
 - dni odpisu z wcześniejszego okresu,
 - dni, w których uczeń nie będzie korzystał z obiadów, pod warunkiem, że wpłata wpłynie na konto szkoły co najmniej 2 dni przed nastaniem wskazanych dni.

Np.: „Jan Kowalski, kl. 5 g, płatność za 09.2019r, odpis: 06.09.2019 r.” – odpis zostanie uwzględniony pod warunkiem, że wpłata wpłynie na konto szkoły najpóźniej do 04.09.2019 r.

5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki.

6. Nieobecność ucznia w szkole oraz dni wolne od zajęć lekcyjnych np. ferie zimowe, nie zwalniają z obowiązku przestrzegania terminu, o którym mowa w ust. 2.
7. Kwota przekazana na konto szkoły musi być zgodna z kwotą wskazaną na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
8. Dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności za dany miesiąc, wynikającej z przyczyn niezależnych od szkoły tj. zmiana liczby dni żywieniowych w danym miesiącu (np. spowodowane ustaleniem dodatkowego dnia wolnego w szkole.).
9. Zaległości w płatnościach w terminie nie dłuższym niż 5 dni skutkują wstrzymaniem wydawania obiadów do czasu uregulowania należności.
10. Jeżeli przez 2 kolejne miesiące nie będzie przestrzegany termin wpłaty wskazany w ust. 2, w następnym miesiącu – nie zostanie wydana karta obiadowa.

§ 4

Zwroty za obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych.
2. Nieobecność dziecka na obiedzie należy zgłaszać:
 - ✓ osobiście,
 - ✓ telefonicznie pod numerem telefonu 71/ 798 68 97 wew. 110,
 - ✓ na adres e-mail: ewelina.romanowska@wroclawskaedukacja.pl,najpóźniej w danym dniu do godziny 8: 00.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci biorących udział w wycieczce muszą zgłosić nieobecność ucznia co najmniej dwa dni przed planowanym wyjazdem.
4. Nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższych terminów należy odliczyć od wpłaty za kolejny miesiąc.
5. W szczególnych przypadkach, gdy rodzic/opiekun prawny dokonujący wpłaty na początku m-ca zgłasza nieobecność w ściśle określonych dniach tygodnia, opłatę należy pomniejszyć o zgłoszone dni, pod warunkiem, że wpłata wpłynie na konto szkoły co najmniej 2 dni przed nastaniem wskazanych dni.
6. Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nie będą odliczane.
7. Wysokość odpisów należy uzgadniać wcześniej telefonicznie (71/ 798 68 97 wew. 110) bądź osobiście w pokoju nr 111 w godz. 7.00-9.00, 13.00-14.00.
8. Odpisy lub nadpłaty za miesiąc czerwiec i grudzień będą zwracane na konto osoby wpłacającej.

§ 5

Rezygnacja z obiadów

1. Rezygnacja z korzystania przez dziecko z obiadów w zadeklarowanym terminie wymaga formy pisemnej złożonej u Kierownika gospodarczego (pok. 111) lub w sekretariacie szkoły, najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego m-ca, której wzór stanowi załącznik nr 1.2 do niniejszego regulaminu.

2. W przypadku rezygnacji z obiadów i braku zgłoszenia rodzic/opiekun prawny będzie pokrywał koszty przygotowanych obiadów.

§ 6

Zasady zachowania w stołówce

1. Posiłki mogą być spożywane wyłącznie w stołówce szkolnej.
2. W czasie spożywania obiadów uczniowie zachowują się kulturalnie, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami.
3. Przed okienkiem obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Jeżeli uczeń nie chce zjeść danej potrawy mówi o tym przy odbieraniu obiadu.
5. Po spożyciu obiadów brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
6. Zabrania się pobytu w czasie przerw obiadowych w jadalni, w części przeznaczonej na spożywanie posiłków osobom, które nie korzystają z obiadów.
7. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają wychowawcy świetlicy.
8. Za zniszczone mienie na stołówce (talerze, sztućce, kubki...) odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
9. O nagannym zachowaniu na stołówce informowani są: wychowawca, rodzice/opiekunowie prawni oraz Dyrektor.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Zespołu Szkół nr 21 we Wrocławiu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

Zatwierdzam

REGON 001219730
ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 21
ul. Piotra Ignuta 28
54-152 WROCŁAW
tel. 71/798 68 97, fax 71/798 43 97
DYREKTOR ZESPÓŁU


mgr Lidia Kuźniar